Lettera circolare n. 19 del 06-11-2026

IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (CRE) NEI LAVORI PUBBLICI

Ultimazione dei lavori, penali, collaudo e pagamento del saldo
Adempimenti e tutele dell'impresa esecutrice

Gent.me Aziende,

Il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) è un passaggio centrale nella conclusione degli appalti pubblici di lavori nei quali può sostituire il collaudo tecnico-amministrativo. Per l'impresa esecutrice è essenziale conoscere quali documenti produrre, come affrontare le verifiche sulle opere realizzate e quali adempimenti accompagnano l'emissione del certificato e il pagamento del saldo. FORMEDIL MOLISE propone **un corso di 4 ore in Fad sincrona** sul C.R.E. e sulla fase conclusiva dei lavori pubblici. Il percorso affronta ultimazione, penali, collaudo e saldo attraverso gli adempimenti e le tutele dell'impresa, nei rapporti con Direzione Lavori e Responsabile unico del progetto (RUP).

L'obiettivo è aiutare titolari e tecnici a preparare la documentazione finale, affrontare verifiche e contestazioni e tutelare il credito dell'impresa. Il CRE sarà esaminato come atto emesso dal direttore dei lavori nei casi previsti, chiarendone il rapporto con il collaudo tecnico-amministrativo e con le verifiche specialistiche.

Destinatari

Il corso è rivolto esclusivamente a titolari, direttori tecnici e tecnici dipendenti delle imprese edili iscritte in Edilcassa Molise.

Programma formativo sintetico

1. Ultimazione dei lavori e penali – 40 minuti

Comunicazione e accertamento dell'ultimazione, certificato e documentazione conclusiva. Funzioni e limiti delle penali; disciplina nel contratto e nel capitolato, contestazione dei ritardi, contraddittorio e applicazione della penale. Documenti e osservazioni a tutela dell'impresa.

2. Il collaudo tecnico-amministrativo e gli obblighi dell'impresa – 60 minuti

Finalità, tipologie e cenni a scelta e nomina del collaudatore o della commissione. Collaudo in corso d'opera e finale: visite, verbali, relazione e certificato, con lettura di esempi. Incombenze dell'impresa e rapporti con RUP e Direzione Lavori; vizi, difetti, lavori non collaudabili, discordanze tra contabilità ed esecuzione e determinazioni del collaudatore. Riserve e presa in consegna anticipata dell'opera.

3. Il CRE e il pagamento del saldo – 60 minuti

Quando il CRE sostituisce il collaudo tecnico-amministrativo: presupposti, contenuti, termini e procedura di emissione. Documenti e interlocuzioni dell'impresa con DL e RUP. Distinzione dalla verifica di conformità di servizi e forniture e dal Certificato di Esecuzione Lavori (CEL). Conto finale, riserve, certificato di pagamento e saldo: condizioni, termini, ritardi e responsabilità che permangono dopo la conclusione dei lavori.

4. Collaudo statico e verifiche degli impianti – 30 minuti

Quando sono richiesti il collaudo statico e i collaudi o le verifiche degli impianti, secondo le discipline applicabili. Figure incaricate, requisiti e compiti; documenti, prove e assistenza a carico dell'impresa. Rapporti con il CRE e distinzione fra collaudo, dichiarazioni di conformità e altre certificazioni.

5. Casi pratici, formule tipo e modelli – 50 minuti

Esame guidato di modelli di verbale, relazione, certificato di collaudo e CRE. Esempi di comunicazione di ultimazione, osservazioni sulle penali e risposte alle contestazioni. Casi di difformità, riserve, CRE non emesso e saldo ritardato: documenti da controllare e iniziative dell'impresa.

Durata e organizzazione

Durata complessiva: **4 ore** /// Data e orario: **21 Gennaio 2027** /// Modalità: **FAD SINCRONA**

Iscrizioni e gratuità

Gli interessati possono effettuare l'iscrizione tramite la scheda allegata alla presente.

Si ricorda che tutti i corsi di formazione, così come le consulenze del C.P.T. ovvero i controlli preliminari di cantiere, sono gratuiti per le imprese iscritte in Edilcassa Molise ed in regola con i versamenti contributivi.

Restiamo a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o assistenza necessaria. Per informazioni: cell.3936614341; e-mail: info@formedilmolisepmi.it.

Distinti saluti.

Il Presidente	Il Vicepresidente	Il Direttore
PAOLO PISTILLI	**RICCARDO ZELINOTTI**	**MASSIMO PASSALACQUA**

FORMEDIL MOLISE PMI ed ARTIGIANATO ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA	**Scheda di iscrizione corso e rilevamento fabbisogni formativi corsi On Line – F.A.D.**	Codice SIC Rev. 6
	FORMEDIL MOLISE PMI E ARTIGIANATO Via Cavour n° 41 86100 CAMPOBASSO (CB) Tel. 393.6614341 - e-mail: info@formedilmolisepmi.it	EDILCASSA MOLISE

N° iscrizione EDILCASSA _____ **Ragione sociale** _____

Cellulare _____ **Legale rappresentante** _____

Referente per la formazione _____

Attività prevalente (selezionare una sola opzione)

◯ Costruzioni	◯ Ponteggi	◯ Stradale / movimento terra
◯ Intonacature / stuccature	◯ Cementisti/calcestruzzo/cave	◯ Pavimentisti / piastrellisti
◯ Impermeabilizzazioni / isolamenti	◯ Montatori di prefabbricati	◯ Pittori / decoratori
◯ Altro (specificare):		

Dove preferiresti frequentare i corsi ◯ Campobasso ◯ Isernia ◯ Termoli

Elenco dei partecipanti

Cognome _____ Nome _____

Nato a: _____ Pro. ____ Il: _____ C.F. _____

Email partecipante: _____ Cell. partecipante _____

Corsi scelti: _____

_____

_____

ALTRO: IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE (CRE) NEI LAVORI PUBBLICI

Presa visione del programma formativo, coerenza con i fabbisogni e conformità del percorso

L'impresa dichiara di aver preso visione del programma del corso presente sul catalogo formativo pubblicato sul sito https://formedilmolisepmi.it/formazione/schede-dei-corsi

Il soggetto formatore conferma che il percorso formativo **è stato progettato per corsisti con comprensione della lingua italiana** e sarà erogato in conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, ove applicabile, all'Accordo Stato-Regioni Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025.

⚠ SCELTA OBBLIGATORIA AI FINI DELL'ISCRIZIONE:

il modulo non sarà preso in carico se non viene barrata una delle due opzioni.

☐ **SÌ – Confermo** che il programma formativo è coerente con i fabbisogni dell'impresa e dei partecipanti iscritti.

☐ **NO – Segnalo osservazioni/fabbisogni specifici** sui quali si ritiene necessario prestare maggiore attenzione poiché non adeguatamente coperti dal programma visionato:

_____

_____

Le eventuali osservazioni saranno valutate dal soggetto formatore ai fini dell'eventuale adattamento metodologico, approfondimento didattico o proposta di ulteriore percorso formativo, fermo restando il rispetto dei contenuti minimi previsti dalla normativa vigente.

Data: _____ ***Timbro e firma del richiedente*** _____

In qualità di "interessato" acconsento, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 20013 n°196 e dell'art.6 comma 1 lettera a) del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dati, a patto che le informazioni fornite vengano trattate unicamente per le finalità di gestione dei corsi ed amministrative.

L'informativa completa è visionabile nella home page del nostro sito www.formedilmolisepmi.it

Data: _____ ***Firma del richiedente*** _____

LA PARTECIPAZIONE E' GRATUITA, la preghiamo di inviare il presente modulo compilato alla seguente E-MAIL: info@formedilmolisepmi.it

Spazio riservato a Formedil Molise PMI. Richiesta vista e caricata su LIS in data_____- firma_____